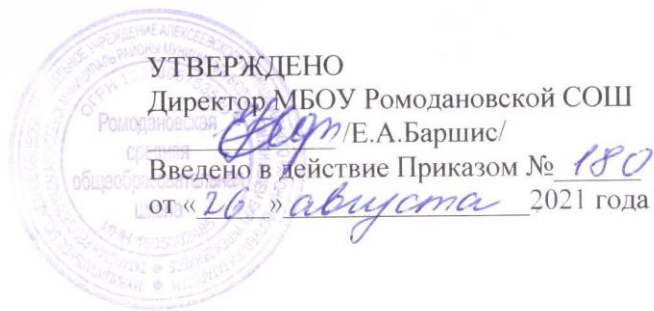


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Ромодановской СОШ
Протокол № 1
от « 26 » августа 2021 года

СОГЛАСОВАНО
С Общим собранием работников
Протокол № 1
от « 23 » августа 2021 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Ромодановской СОШ
Е.А.Баршис/
Введено в действие Приказом № 180
от « 26 » августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБОУ Ромодановской СОШ Алексеевского муниципального района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ Ромодановской СОШ (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.
- 1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Школы;

- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Школы;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде обучающихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Школы.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.
- 4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Члены Педагогического совета имеют право:
 - предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность;
 - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;

- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол.
- 5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.
- 5.3. Протокол оформляется в электронном виде. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.
- 5.4. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.
- 5.5. Книга протоколов педсоветов Школы входит в номенклатуру дел, хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

- 6.1. Функции, задачи, права и ответственность педагогических работников за принимаемые решения на педагогическом совете полностью идентичны с офлайн форматом. Изменения касаются только формата проведения педагогического совета и формата голосования.
- 6.2. Педагогический совет проходит *на коммуникационной платформе ZOOM (или любой другой)*. Организатор видеоконференции – председатель педагогического совета или его технический исполнитель размещают информацию о дате и времени проведения педагогического совета и ссылку на вход в вебинарную комнату на официальном сайте образовательной организации <https://edu.tatar.ru/alekseevo/romodan/sch> в разделе «Новости» не позднее чем за 24 часа до начала мероприятия или в официальной группе *WhatsApp*.
- 6.3. К непосредственному участию в онлайн работе педагогического совета допускаются работники, зарегистрированные в системе только под собственными полными именами, использование ник-неймов и сокращенных имен не допускается.
- 6.4. Участники педагогического совета работают с включенным видео-режимом, но с выключенным микрофоном. В случае необходимости высказать свое мнение или включиться в дискуссию используется *функция поднятой руки*, микрофон включается после того, как председатель педагогического совета дает слово спикеру. Такой порядок необходим для ликвидации постороннего звукового фона и лишних звуков во время проведения видеоконференции.
- 6.5. Решения принимаются закрытым голосованием путем ответа на гугл-форму.
- 6.6. Протокол педагогического совета оформляется в электронном документе, затем высылается участникам *по электронной почте*, указанной в *Соглашении об электронном взаимодействии*.